

Umowa o naprawy gwarancyjne

Komentarz

Umowa o wykonywanie napraw gwarancyjnych jest umową nienazwaną, do której posiłkowo stosuje się przepisy kodeksu cywilnego w zakresie umowy zlecenia, gdyż przedmiotem umowy jest dokonywanie czynności faktycznych, a sama umowa nie podpada pod którykolwiek inny typ umowy uregulowanej w kodeksie cywilnym bądź innym akcie prawnym. Jest to umowa dwustronna. Umowa ta, podobnie jak inne umowy nienazwane, zawiera w sobie elementy różnych umów nazwanych. Jest to również umowa wzajemna, tzn. że obie strony zobowiązują się w taki sposób, że ich świadczenia są ekwiwalentne.

Umowa o wykonanie napraw gwarancyjnych uregulowana jest w ten sposób, że zleceniodawca powierza wykonanie napraw gwarancyjnych zleceniobiorcy, a zleceniobiorca podejmuje się wykonywania usług gwarancyjnych w ramach niniejszej umowy w terminach wskazanych w umowie.

Forma

Umowa o wykonanie napraw gwarancyjnych nie wymaga zachowania formy szczególnej – **może być sporządzona w formie dowolnej, nawet ustnej**. Jednakże dla celów dowodowych warto sporządzić ją w formie pisemnej zgodnie z art. 74 kodeksu cywilnego, dalej – KC. Wymaganie formy pisemnej dla celów dowodowych, szczególnie przy świadczeniach okresowych, jest ważne, gdyż obejmuje możliwość dochodzenia świadczeń o wartości za jeden rok. Wszelkie zmiany do umowy powinny być sporządzone w takiej formie, jak umowa. Jeżeli umowa sporządzona jest w formie pisemnej, to zmiana umowy również powinna być sporządzona w formie pisemnej.

Wynagrodzenie

Za wykonywanie czynności w ramach napraw gwarancyjnych zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie, które powinno być przez strony szczegółowo określone w zawartej między nimi umowie, brak bowiem ustaleń w tym zakresie powoduje, że zgodnie z art. 735 § 1 i 2 KC za wykonanie zlecenia należy się wynagrodzenie odpowiadające wykonanej pracy. Strony umowy mogą wskazać, że wynagrodzenie płatne jest w pełnych odstępach czasu, np.: miesięcznych, kwartalnych. Zgodnie z art. 735 KC, jeżeli ani z umowy, ani z okoliczności nie wynika, że zleceniobiorca zobowiązał się wykonać je bez wynagrodzenia, za wykonanie zlecenia należy się

wynagrodzenie. Jeżeli strony umowy nie określą podstaw wyliczenia wynagrodzenia, to stronie umowy będą zwrócone tylko realne koszty przez nią poniesione.

Dokonywanie płatności

Płatność pomiędzy przedsiębiorcami odbywa się co do zasady na podstawie faktur VAT. Faktura oprócz informacji o kwocie do zapłaty będzie zawierała również informację, czy płatność będzie gotówką czy też przelewem na wskazany rachunek bankowy.

Wysokość wynagrodzenia powinna być dokładnie dookreślona szczególnie w zakresie, co jest nią objęte, a co nie. Zleceniobiorca jako podmiot zewnętrzny, świadczący usługi, będzie potrzebował dojechać do klienta, jak również zatrudnić pracowników z uprawnieniami.

Odpowiedzialność

Zleceniobiorca za nienależyte wykonanie umowy odpowiada na zasadach odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej określonej w art. 415 i 471 KC. „Kto z winy swej wyrządził drugiemu szkodę, obowiązany jest do jej naprawienia” (art. 415 KC). Zgodnie z tym przepisem wykonawca odpowiedzialny jest wyłącznie za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu czynności w ramach zawartej umowy.

Jeżeli zleceniobiorca swoim działaniem wyrządził szkodę zleceniodawcy, to jest obowiązany do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (art. 471 KC). Natomiast jeżeli szkoda powstała bez winy inspektora nadzoru, to odpowiedzialności nie ponosi.

Wykonanie zlecenia przez osobę trzecią

Opisywana umowa oparta jest na stosunku osobistym pomiędzy zleceniodawcą a zleceniobiorcą. Co prawda zarówno zleceniobiorca, jak i zleceniodawca mogą być reprezentowani przez swoich pracowników. Zleceniobiorca ma prawo powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej jedynie wtedy, gdy wynika to ze zwyczaju lub też zostało wyraźnie zastrzeżone w umowie (art. 738 KC).

Brak możliwości w umowie powierzenia wykonania zlecenia osobie trzeciej nie wyłącza sytuacji, w której zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej, gdy jest do tego zmuszony przez okoliczności, na przykład przez chorobę lub inne zdarzenia uniemożliwiające mu osobiste wykonanie zlecenia.

W sytuacjach uzasadnionych, gdy zleceniobiorca ma prawo posłużyć się zastępcą, ciąży na nim obowiązek niezwłocznego zawiadomienia zleceniodawcy o osobie swego zastępcy oraz o jej miejscu zamieszkania.

Wskutek powierzenia wykonania zlecenia osobie trzeciej, staje się ona zobowiązana wykonać zlecenie nie tylko w stosunku do osoby, która jej powierzyła wykonanie zlecenia, ale również i w stosunku do zleceniodawcy. Oznacza to, że zleceniodawca może żądać wykonania zlecenia bezpośrednio od tej osoby oraz że osoba ta będzie zobowiązana naprawić szkody, które wynikną z niewykonania lub nienależytego wykonania przez nią zlecenia.

Odpowiedzialność solidarna

Jeżeli zleceniobiorca powierzył osobie trzeciej wykonanie zadania bez umocowania do tego, to ponosi odpowiedzialność za czynności swego zastępcy, jak za swoje własne czynności – **ich odpowiedzialność jest solidarna**. Jednakże powyższe nie oznacza, że zleceniodawca staje się zobowiązany solidarnie wraz ze zleceniobiorcą do zapłaty wynagrodzenia osobie trzeciej zastępczo wykonującej zlecenie. Ograniczenia w zakresie powierzania wykonania zlecenia osobom trzecim nie zabraniają zleceniodawcy w korzystaniu z pomocy osób trzecich, gdyż zgodnie z art. 474 KC za działania i zaniechania pomocników zleceniobiorca będzie odpowiadał względem zleceniodawcy jak za własne działania lub zaniechania.

Jeżeli kilka osób dało lub przyjęło zlecenie wspólnie, ich odpowiedzialność względem drugiej strony jest solidarna (art. 745 KC).

Wypowiedzenie umowy

Pomimo że umowa została zawarta na czas określony, to zgodnie z art. 746 KC, może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron. Zróżnicowane są jedynie skutki wypowiedzenia zlecenia.

Jeżeli uczynił to zleceniodawca, to powinien zleceniobiorcy przy każdym zleceniu zwrócić uzasadnione wydatki, uiścić ponadto odpowiednią część umówionego wynagrodzenia, a także przy braku ważnych powodów wypowiedzenia naprawić także ewentualną szkodę.

Natomiast jeżeli umowę wypowiedział zleceniobiorca, to powinien on rozliczyć się z otrzymanych zaliczek, a ponadto jeśli uczynił to bez ważnego powodu, to będzie odpowiedzialny za ewentualną szkodę powstałą z tego tytułu. Podmiot ten jest wówczas zobowiązany do zapłaty kary pieniężnej za szkody spowodowane bezzasadnym wypowiedzeniem umowy zlecenia. Taką szkodą może być np.:

utracony zysk, opóźnienie uruchomienia urządzenia, zwiększone koszty, utrudnienia w poruszaniu się w obiekcie. Co do zasady umowa ulega rozwiązaniu z chwilą upływu okresu wypowiedzenia. Nie można wyłączyć z góry uprawnienia do wypowiedzenia zlecenia z ważnych powodów.

Wygaśnięcie umowy

Śmierć zleceniodawcy

Śmierć zleceniodawcy sama w sobie nie powoduje wygaśnięcia zlecenia (art. 747 KC). Natomiast wygasną wszystkie pełnomocnictwa związane ze zleceniem. W razie śmierci zleceniodawcy zobowiązania z tytułu umowy o naprawy gwarancyjne przejdą na jego spadkobierców jako długi spadkowe. Spadkobiercy zamawiającego mogą zlecenie wypowiedzieć zgodnie z art. 746 KC. Strony umowy mogą zastrzec w umowie, że wygasa ona wskutek śmierci zleceniodawcy – w takiej sytuacji zleceniobiorca ma obowiązek dalszego wykonywania zlecenia, jeżeli z przerwania wykonywania zleconych mu czynności mogłaby wyniknąć szkoda.

Gdyby Zleceniobiorca nie wiedział o wygaśnięciu zlecenia i w dobrej wierze nadal wykonywał zlecone czynności, uważa się zlecenie za nadal istniejące na jego korzyść, aż do chwili, gdy dowiedział się o jego wygaśnięciu. Z drugiej jednak strony, jeżeli taka przyczyna zaistnieje po stronie zleceniobiorcy to automatycznie spowoduje ona wygaśnięcie zlecenia. Oczywiście strony w umowie mogą zastrzec, że stanie się inaczej.

Przedawnienie

Okres przedawnienia roszczeń tytułu umów zlecenia wynosi **3 lata**, czemu dał wyraz Sąd Najwyższy w wyroku z 16.2.2001 r., IV CKN 269/00 opublikowanym w OSNC 2001, nr 9, poz. 139, z którego wynika, że *termin przedawnienia roszczeń wynikających z umowy o zastępstwo inwestycyjne, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, innych niż wymienione w art. 751 pkt 1 k.c., wynosi trzy lata (art. 118 k.c.)*.

Natomiast zgodnie z art. 751 ust. 1 KC roszczenia o wynagrodzenie za spełnione czynności i o zwrot poniesionych wydatków przysługujące osobom, które stale lub w zakresie działalności przedsiębiorstwa trudnią się czynnościami danego rodzaju; to samo dotyczy roszczeń z tytułu zaliczek udzielonych tym osobom, przedawniają się z upływem **2 lat**.

Poprzez sformułowanie *stale lub w zakresie działalności przedsiębiorstwa* należy rozumieć zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową i usługową oraz

poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły.

Natomiast zgodnie z art. 43¹ KC przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.

Z użycia określeń *stale* lub *zawodowo* wynika, że chodzi o doświadczenie i profesjonalizm wykonywanych zleceń.

Wyjaśnienia do wzoru

W pierwszej kolejności powinny być szczegółowo określone strony umowy. Jeżeli do umowy przystępuje osoba inna niż właściciel nieruchomości i urządzenia, to powinna wykazać się ona dokumentami, potwierdzającymi jej umocowanie do reprezentowania właściciela przy niniejszej umowie. Jeżeli jest nim zarządca, to powinien okazać umowę o zarządzanie i świadectwo nadania licencji zawodowej. Natomiast jeżeli tą osobą jest osoba trzecia, to powinna okazać pełnomocnictwo, właściwie umocowujące do przystąpienia do umowy.

Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej.

Takie same zasady dotyczą wykonawcy i osób, które go reprezentują przy zawieraniu umów.

§1 Przedmiot umowy

Strony umowy powinny szczegółowo określić przedmiot umowy. Zleceniodawca powinien oświadczyć, jaki rodzaj obowiązków powierza drugiej stronie umowy, czyli w tym konkretnym przypadku zleca prowadzenie napraw gwarancyjnych zleceniobiorcy, a zleceniobiorca powinien oświadczyć, że przyjmuje do wykonania usługi obejmujące wykonywanie napraw gwarancyjnych. Celem zmniejszenia nieporozumień, jakie mogą powstać w przyszłości, strony umowy powinny szczegółowo określić, co rozumieją przez prowadzenie napraw gwarancyjnych.

§ 2. Warunki współpracy

Strony umowy powinny szczegółowo określić warunki współpracy. Przede wszystkim w pierwszej kolejności należy ustalić, kto jest odpowiedzialny za materiały/części zamienne. Ponadto należy określić czas trwania naprawy. Zleceniobiorca może zaznaczyć, że jeżeli nie będzie dysponował odpowiednimi materiałami do naprawy, jej czas będzie wydłużony np. do 10 dni. Jakikolwiek

trudności czy nieterminowość w dokonywaniu napraw powinny być każdorazowo zgłaszane zleceniodawcy. Zawiadamianie może odbywać się pisemnie, faksem, mailem lub telefonicznie, w zależności, jak dookreślą to strony umowy.

§ 3.

Strony umowy powinny szczegółowo określić, gdzie będą wykonywane naprawy, poprzez ustalenie dokładnego adres. Zleceniodawca może wyraźnie zaznaczyć w umowie, że może dokonywać kontroli punktu serwisowego w celu sprawdzenia warunków i standardów wykonywanych napraw gwarancyjnych.

§ 4. Wynagrodzenie

Kluczowym elementem umowy jest wynagrodzenie za wykonywanie czynności w ramach zawartej umowy – określenie jego wysokości i częstotliwości dokonywania płatności. Sposób ustalenia wynagrodzenia oraz jego wypłaty zależy od stron. W umowie może być podana dokładna kwota w złotych. Jeżeli strony umowy nie umówiły się inaczej, to płatność dokonywana jest w formie miesięcznego wynagrodzenia w terminie wskazanym na fakturze i przelewem na rachunek bankowy.

§ 5. Obowiązki zleceniobiorcy

Strony umowy mogą uregulować kwestię warunków, jakie powinien spełniać sprzęt, aby mógł być poddany naprawie gwarancyjnej. Do podstawowych elementów gwarancji można zaliczyć ważną gwarancję, czy jeżeli nie upłynął termin gwarancji, oznaczona jest numerem i pieczętką sprzedawcy i datą sprzedaży. Naprawy powinny być realizowane w określonym terminie np. 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia zgłoszenia naprawy.

§ 6.

Strony umowy powinny przewidzieć również możliwość sporządzania dokumentów kontrolujących zleceniobiorcę z wykonywanych napraw gwarancyjnych. Niewątpliwie należy wskazać termin, w jakim zestawienia wykonanych prac powinny być przedstawione zleceniodawcy, z wykazaniem zużytych materiałów.

§ 7.

Umowa powinna również regulować kwestię napraw innych niż objętych gwarancją, takich jak naprawy pogwarancyjne, serwisowe, konserwacyjne. Tego typu prace, inne niż gwarancyjne, powinny być rozliczane na innych warunkach niż prace gwarancyjne wykonywane w ramach niniejszej umowy. Strony umowy powinny

przewidzieć również możliwość sporządzania dokumentów kontrolujących zleceniobiorcę z wykonywanych napraw pogwarancyjnych, serwisowych. Należy wskazać termin, w jakim zestawienia wykonanych prac powinny być przedstawione zleceniodawcy, z wykazaniem zużytych materiałów.

§ 8. Czas trwania umowy

Umowa może zostać zawarta zarówno na czas oznaczony, jak i na nieoznaczony. W przypadku czasu oznaczonego należy skrupulatnie określić dzień rozpoczęcia i dzień zakończenia obowiązywania umowy.

Umowa pisemna dwustronna ma to do siebie, że zarówno jedna, jak i druga strona umowy mają zagwarantowane prawa i obowiązki. W umowie można przewidzieć sposób jej rozwiązania. Jeżeli strony przewidzą możliwość rozwiązania umowy przed terminem, to warto określić długość okresu wypowiedzenia.

Umowa na czas określony zazwyczaj jest umową, która nie może być wcześniej rozwiązana. Współpraca w ramach umowy ulega zakończeniu wraz z upływem terminu wskazanym w umowie. Za zgodną wolą stron umowa taka może być jednak rozwiązana, co więcej strony same w umowie mogą przewidzieć możliwość jednostronnego jej wypowiedzenia z zachowaniem określonego okresu wypowiedzenia bądź w trybie natychmiastowym. Gdy zleceniobiorca nie wywiązuje się należycie z powierzonych zadań Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym

§ 9 i 10. Postanowienia końcowe

Zazwyczaj zleceniobiorca to przedsiębiorca, który realizuje umowę nie koniecznie osobiście. W ramach prowadzonej działalności zatrudnia osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i to one wykonują zleczone prace w imieniu przedsiębiorcy.

Jeżeli strony umowy zakończą współpracę czy to poprzez upływ czasu, na jaki została zawarta umowa, czy poprzez jej rozwiązanie zleceniobiorca powinien protokolarnie przekazać urządzenia i wszelką dokumentację przekazaną wraz z umową, a przede wszystkim poprawnie wypełniony i zaktualizowany dziennik gwarancyjny.

Strony umowy mogą same określić, w jaki sposób można zmienić treść zawartej umowy oraz jakie przepisy stosować w sprawach nieuregulowanych umową. Mogą także wskazać właściwość umowną sądu na wypadek powstania sporu w przyszłości.

Jeżeli w czasie trwania umowy zaistnieje potrzeba kontaktu korespondencyjnego między stronami, to powinno być jasno określone, na jaki adres taka korespondencja

powinna być kierowana. Jest to o tyle istotnie, że niektóre firmy mają gdzie indziej np. oddział firmy, a gdzie indziej jej siedzibę.

Nie mniej ważnym elementem umowy jest określenie, w ilu jednakowych egzemplarzach została ona sporządzona i ile egzemplarzy otrzymała każda ze stron.